

PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021
SÉANCE ORDINAIRE
DU 13 JANVIER 2021 À 18 H 30
EN VIRTUEL

Représentantes et représentants de parents

Miguèle Carpentier	P		
Janick Laforest	P		
Marie-Andrée Sarrazin	P		
Frédéric Tremblay	A		
Patrick Latour	P		

Représentantes et représentants des enseignantes et enseignants

Caroline Panfili	P	Guylaine Rondeau	P
Serge Vincent	P		

Représentante des professionnels

Josiane Granger	P
-----------------	---

Représentantes du personnel de soutien

Michelle Bertrand	P
Marie-Josée Valois	P

Représentants des élèves

Alexann Demers	P		
----------------	---	--	--

Direction de l'établissement

Direction adjointe

Judith Biron	P	Marie-Josée Lazure	P
--------------	---	--------------------	---

Secrétaire de la séance

Caroline Naud	P
---------------	---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 13 janvier 2021.

Adoption

Ouverture de la séance à 18 h 31

Sur la proposition de Monsieur Serge Vincent, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 014

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} décembre 2020. Adoption

Le procès-verbal avait été envoyé par courriel.

Sur la proposition de Madame Caroline Panfili, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 015

3. Questions du public

Pas de public, pas de questions.

4. Point de la présidence

4.1 *Courrier, il n'y a pas de courrier.*

4.2 *Capsule de formation pour les membres du CÉ.*

Madame Biron fait un résumé des capsules et demande aux membres s'ils ont des questions.

5. Points de la direction d'école

5.1 Activités avec ou sans dérangement à l'horaire

Madame Lazure fait la lecture des activités et elle mentionne que nous devons annuler l'activité # 17 étant donné les récentes consignes du ministère de l'Éducation, comme quoi il n'y aura pas d'examens ministériels.

Sur la proposition de Madame Janick Laforest, il est résolu d'adopter les activités telles que proposées.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 016

5.2 Carnet scolaire

Madame Biron explique les soumissions et elle mentionne que l'école a choisi le Laurentien pour la qualité et le prix.

Sur la proposition de Monsieur Serge Vincent, il est résolu d'adopter la soumission du Laurentien pour le carnet scolaire telle que proposée.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 017

5.3 Maquette

Madame Biron explique la maquette. Elle mentionne qu'elle est semblable à celle de l'an passé excepté pour les S1 et les S2. Modification : S1 et S2 ils auront 8 périodes / cycle et elle attire l'attention sur le fait qu'ils auront 1 période de sciences et 1 période d'informatique, donc aucune période hors cycle. Il y aura encore des groupes d'aide.

Sur la proposition de Monsieur Patrick Latour, il est résolu d'adopter la maquette telle que proposée.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 018

5.4 Période d'inscription

Madame Biron explique qu'il y aura un changement concernant les inscriptions. Elles seront faites en deux temps. La réinscription sera faite par Mozaïk dans la semaine du 22 au 26 février et par la suite, la semaine suivante la Co et le CI passeront en classe pour les choix de cours et ensuite les élèves feront leur choix en ligne (cellulaire, tablette, ordinateur). Pour les élèves du primaire, l'inscription sera dans la semaine du 8 au 12 février, les parents recevront un courriel pour faire l'inscription par Mozaïk. Inscription papier pour les élèves provenant d'un autre CSSS.

5.5 Critères de sélection des directions d'école

Madame Biron explique que les directions doivent sortir et que les membres devront faire la sélection des critères et ensuite soumettre leurs choix. Les membres se consultent et il n'y a pas de changement apporté.

Sur la proposition de Monsieur Patrick Latour, il est résolu d'adopter les critères de sélection telles que proposées.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 019

5.6 Besoins de l'école

Madame Biron explique que les directions doivent consulter les membres du CÉ pour l'amélioration de l'école concernant les besoins de l'école en biens et services, ainsi que les besoins d'amélioration, de construction, de transformation ou de réfection des locaux ou immeuble mis à la disposition de l'école. Voir le document des besoins de l'école pour voir les demandes soumises.

Sur la proposition de Madame Marie-Andrée Sarrazin, il est résolu d'adopter les besoins de l'école telles que proposées.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 020

5.7 Mise à jour des mesures dédiées et protégées

Madame Biron explique que le gouvernement verse des sommes et elle explique ces sommes et la façon qu'elles sont divisées. Un document a été projeté par Madame Biron pour expliquer le tout. Le montant est de 43 841 \$.

Sur la proposition de Madame Miguèle Carpentier, il est résolu d'adopter les mesures dédiées et protégées telles que proposées.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 021

5.8 Remboursement du voyage Grèce

Madame Biron fait part au membres que le voyage a été annulé et que le CSSS ne veut pas qu'un remboursement soit fait si l'élève a obtenu l'argent par le biais de financement, cette argent peut être transféré à la fratrie, être utilisé pour des activités ultérieurs, pour payer les frais scolaires. Si toutes ces options sont impossibles cela ira dans le budget activité de l'école. Les sommes remboursées sont les investissements des parents seulement.

5.9 Budget mise à jour 2

Madame Biron dit que nous sommes en ce moment en prévisionnel pour les budgets. L'école a eu une augmentation de certains budgets et elle explique à quoi pourrait servir ces sommes.

<i>-fonctionnement :</i>	<i>1 600\$</i>
<i>-manuels scolaires :</i>	<i>3 043\$</i>
<i>-TCCR :</i>	<i>8 752\$</i>
<i>-Libération :</i>	<i>6 995\$</i>
<i>-MAO :</i>	<i>4 000\$</i>
<i>Francisation :</i>	<i>5 500\$</i>

5.10 Calendriers scolaires

Les calendriers ont été envoyés par courriel et il n'y a pas de question.

5.11 Mise à jour COVID

Madame Biron explique qu'il n'y a pas eu de rencontre avec le CSSS donc pas plus de renseignement que ce qui a été nommé par le gouvernement.

- 2 masques de procédure par jour remis aux élèves (distribués à l'entrée par un adulte)
- Retour le 18 janvier S1 et S2 à temps complet, S3-S4 et S5 1 jour sur 2

6. Points des représentants des élèves

Alexann Demers est présente aujourd'hui en tant que représentante des élèves et elle nous fait part de ceci :

- Les collations fournies à l'école sont appréciées par les élèves;
- Les élèves trouvent les cours en ligne difficiles et ils ont moral à zéro, pour la plupart.
- Les dîners à la cafétéria sont très appréciés, car les élèves ont l'impression d'avoir une vie sociale.
- Les élèves trouvent les pauses compliquées.

Tous les membres remercient Alexann pour sa collaboration. Madame Biron dit qu'un rappel concernant les pauses sera fait au retour. Miguèle Carpentier aimerait que les élèves ne puissent pas faire de clavardage lors des cours en ligne.

7. Rapport du représentant du comité de parents

Monsieur Latour fait un survol de la rencontre du 10 décembre dernier. Il y a eu un survol sur les capsules de formation. Il a été question des journées pédagogiques ajoutées, du nombre de cas de COVID dans le CSSS, du réaménagement du parcours de transport scolaire. Il y aura une rencontre concernant les élèves qui ont une douance en février. Un suivi a été fait sur les critères de sélection des concessions des cafétérias dans les écoles, concernant aussi les futures écoles dans le CSSS.

Bon coups : un livre a été distribué en cadeau aux élèves du primaire. St-Barthélemy a participé à un concours pour un projet et ils ont gagné 38 000\$.

Monsieur Latour mentionne avoir perdu la connexion internet alors nous n'avons pas la fin de la rencontre.

Prochaine rencontre du comité de parents, le 20 janvier.

8. Autres Points

Pas d'autres points.

9. Date de la prochaine séance

Le mercredi 7 avril 2021 à 18 h 30.

10. Clôture de la séance

La séance se termine à 20 h 10.

Sur la proposition de Monsieur Patrick Latour, il est résolu de clore la séance.

de résolution

Adopté 104 - CE

20/21 - 022

Jamille Pajot

Président (e)

Judith Biron

Judith Biron

